



## **ONDE ENCONTRO?**

### **GERAL**

#### **ORGANOGRAMA ADMINISTRATIVO?**

- Na aba “Publicações”, acima do campo do Grupo de Publicações.

#### **LEIS E ATOS NORMATIVOS MUNICIPAIS?**

- Na aba “Leis e Atos”.

#### **CONTATO E FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE INFORMAÇÕES?**

- Na aba “Contato”, constam as informações referente a endereço, telefone, e-mail, horário de atendimento e formulário para pedido de informações. Já, os endereços oficiais se encontram na aba “Perguntas Frequentes”.

#### **DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO DA PÁGINA?**

- No rodapé da página, canto direito.

### **PESSOAL**

#### **NA ABA “PESSOAL”, SUB-ABA “SERVIDORES”, AO CLICAR NO NOME DO SERVIDOR, IREMOS ENCONTRAR AS SEGUINTE INFORMAÇÕES:**

- Nome, Matrícula, Carga Horária, Cargo, Situação, Forma de Investidura, Tipo de Folha, Remuneração, Data de Admissão, Nomeação, Lotação, Cedido De e Cedido Para e Horário de Trabalho.

#### **RELAÇÃO DOS PAGAMENTOS DE DIÁRIAS?**

- Na aba “Pessoal”, sub-aba “Diárias”.

#### **RELAÇÃO DE GASTOS COM CARTÕES CORPORATIVOS E VERBAS DE REPRESENTAÇÃO DE GABINETE?**

- Caso a entidade venha a registrar qualquer situação acima citada, os relatórios estarão disponíveis na aba “Publicações”, dentro de pastas especificadas pela mesma.

#### **RELAÇÃO DA AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS:**

- Na aba “Execução Orçamentária”, sub-aba “Empenhos”. Deverá marcar o campo “Somente Passagens” e clicar em “Pesquisar”.

#### **PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE A REEMBOLSOS E ADIANTAMENTOS?**

- Na aba “Pessoal”, sub-aba “Adiantamento”.

### **ADMINISTRAÇÃO**

#### **CONVÊNIOS?**

- Na aba “Administração”, sub-aba “Convênios”.

## **CONTROLE DE ESTOQUE?**

- Na aba “Administração”, sub-aba “Almoxarifado”. Caso a entidade não possua a sub-aba, deverá verificar em “Publicações”.

## **NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS?**

- Existem duas maneiras de visualizar os documentos fiscais: na aba “Execução Orçamentária”, sub-aba “Fornecedores a pagar” e na sub-aba “Empenhos”. Pela sub-aba “Fornecedores a pagar” deverá localizar e clicar no fornecedor desejado. Ao abrir a janela com a listagem de empenhos, deverá clicar na linha do empenho desejado na coluna “Liquidação”. Na segunda janela será demonstrada todas as liquidações referente ao empenho e ao clicar na coluna “Documentos”, poderá visualizar o tipo de documento, assim como o documento fiscal anexado. Pela sub-aba “Empenhos”, deverá realizar a busca pelo número do empenho. Ao localizá-lo deverá clicar na coluna “Liquidação” e na segunda janela, em “Documentos”.

## **RELAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DE BENS?**

- Na aba “Administração”, sub-aba “ Patrimônio”. Ou então, em relatórios na aba “Publicações”, dentro de pastas especificadas pela entidade.

## **ÍTEGRA DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS?**

- Na Aba “Administração”, sub-aba “Licitações”, serão apresentadas as seguintes informações: Modalidade da Licitação, Número da Licitação, Número do Processo Administrativo, Data de Abertura, Edital, Situação e o Objeto (justificativa). Ao clicar no número da licitação, serão apresentados a íntegra dos procedimentos licitatórios: Cotações, Pareceres, Propostas de preços, Certidões, Atas de Sessões e de Registros de Preços, Adjudicações, Homologações e Ratificações, Contratos e Empenhos, bem como os respectivos anexos. Em casos de licitações já finalizadas, as mesmas poderão ser apresentadas na coluna “Edital/Documentos”, em sua íntegra, ou então somente na fase inicial.

## **ORÇAMENTO**

### **INFORMAÇÕES SOBRE AS RECEITAS E DESPESAS?**

- Na aba “Execução Orçamentária”, sub-aba “Receitas” e sub-aba “Despesas” (listagem e gráfico). Ou então acessando a aba “Publicações”, pasta “Anexo da Lei 4320/64. Relatório “Anexo II Receita” e “Anexo II Despesa” (relatórios mensais).

### **PPA - Plano Plurianual, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, LOA – Lei Orçamentária Anual?**

- Na aba “Publicações”, acima do campo do Grupo de Publicações.

### **PLANO DE CONTAS?**

- Na aba “Publicações”, pasta “Plano de Contas”.

### **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E GESTÃO FISCAL?**

Na aba “Publicações”, pasta “Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF - Execução Orçamentária)” – Anexo XVIII - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária. E gestão fiscal, aba “Publicações”, pastas “Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF – Gestão Fiscal)” – Anexo VII – Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal.

### **AUDIÊNCIAS PÚBLICAS?**

- Os documentos estarão disponíveis na aba “Publicações”, dentro de pastas especificadas pela mesma.

#### **EXTRATOS DE CONTA ÚNICA?**

- Na aba “Publicações”, pasta “Financeiro”.

#### **MOVIMENTAÇÃO DOS FUNDOS?**

- Na aba “Publicações”, sub-aba “Repasses”.

#### **MOVIMENTAÇÕES REFERENTE AO MDE E FUNDEB?**

- Na aba “Publicações”, pasta “Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF - Execução Orçamentária)” – Anexo X – Demonstrativo das Receitas e Despesas c/ Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.

#### **AÇÕES E PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL**

- Os documentos estarão disponíveis na aba “Publicações”, dentro de pastas especificadas pela mesma.